

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO  
KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO "SPINDULĖLIS"  
(biudžetinės įstaigos pavadinimas)**

**2022 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
<b>1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams</b>	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	<b>5</b>	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	<b>621,5 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 566 tūkst. eurų; turtui – 0 tūkst. eurų</b>		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2022 – 2024 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	<b>Veiklos planu prisidedama prie 2022-2024 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“</b>		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
<b>ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI</b>			
<b>I. Personalo valdymas:</b> <b>1. Skatinti darbuotojų motyvaciją, nukreiptą į veiklos rezultatyvumą.</b> <b>1.1. Individualių metinių pokalbių organizavimas, su kiekvienu darbuotoju aptariant metines užduotis ir susitariant dėl siekiamų rezultatų.</b> <b>1.2. Renginių, skirtų darbuotojų motyvavimui ir bendrystės skatinimui, organizavimas.</b> <b>2. Pagerinti darbuotojų funkcijų reglamentavimą, užtikrinant veiklos efektyvumą:</b> <b>2.1. Darbuotojų pareigybių aprašymų atnaujinimas.</b> <b>2.2. Tose pačiose pareigose dirbančių darbuotojų funkcijų pasiskirstymo parengimas.</b>	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	<b>97</b>	D. Velmuskė, direktorė
	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	<b>51</b>	D. Velmuskė, direktorė
	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	<b>15</b>	D. Velmuskė, direktorė
	Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)	<b>0,26</b>	D. Velmuskė, direktorė
	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	<b>5,5</b>	D. Velmuskė, direktorė

<p><b>II. Kvalifikacijos tobulinimas:</b></p> <p><b>1. Atlikti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą.</b></p> <p><b>1.1. Apklauso trūkstumų mokymų įvertinimui organizavimas.</b></p> <p><b>1.2. Apklauso rezultatų analizė, aptarimas, panaudojimas kvalifikacijos tobulinimo plano parengimui.</b></p> <p><b>2. Parengti kvalifikacijos tobulinimo planus 2022 metams.</b></p> <p><b>2.1. Sistemingos kvalifikacijos tobulinimo stebėsenos vykdymas.</b></p> <p><b>3. Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą.</b></p> <p><b>2.1. Kvalifikacijos tobulinimo stebėsenos vykdymas.</b></p> <p><b>2.2. Kvalifikacijos tobulinimo renginių lankymas pagal įstaigoje numatytą bei su pedagogu aptartą poreikį.</b></p> <p><b>3. Vykdyti įstaigos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) 2022-2024 m. atestacijos programą.</b></p> <p><b>3.1. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (3 žmonių) atestavimas aukštesnei kvalifikacinei kategorijai.</b></p>	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	55	D. Velmuskė, direktorė Alšauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L.
<b>FINANSAI</b>			
<p><b>I. Gautos lėšos:</b></p> <p><b>1. Patobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą.</b></p> <p><b>1.1. Numatomų išlaidų planavimas, analizuojant praėjusių metų išlaidas ir atsižvelgiant į įstaigos poreikius.</b></p> <p><b>1.2. Racionalus BF formų pildymas STRAPIS sistemoje, atsižvelgiant į strateginį planavimą, metinį veiklos planą, bendruomenės poreikius, savivaldybės biudžetą bei numatant papildomus finansavimo šaltinius.</b></p> <p><b>2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių.</b></p> <p><b>2.1. Ugdytinių tėvų informavimas apie paramai gautų lėšų panaudojimą.</b></p> <p><b>2.2. Ugdytinių tėvų skatinimas skirti dalį GPM įstaigos paramai.</b></p>	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	5	D. Velmuskė, direktorė
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	1100	D. Velmuskė, direktorė
	Įstaigos vidutinė projekcinio finansavimo paraiškėmis laimėtų lėšų suma (eurai)	0	D. Velmuskė, direktorė
<p><b>II. Išlaidos:</b></p> <p><b>1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį.</b></p> <p><b>1.1. Biudžeto projekto, pagrįsto skaičiavimais ir išvadomis, parengimas.</b></p> <p><b>2. Nustatytais terminais ir tvarka asignavimų perskirstymo (esant poreikiui) atlikimas.</b></p> <p><b>2.1. Racionalaus biudžeto projekto, pagrįsto skaičiavimais bei palyginamąja analize, parengimas.</b></p> <p><b>2.2. Racionalių lėšų naudojimo būdų numatymas: finansinių ataskaitų, nustatant veiklos dėsningumus ir tendencijas, vertinimas; darbo vietos ekonomiškumo optimizavimas.</b></p> <p><b>3. Tobulinti įstaigos darbo apmokėjimo sistemą.</b></p> <p><b>3.1. Įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašo papildymas, detalizuojant pareigybių pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo papildomus kriterijus.</b></p>	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)	98	D. Velmuskė, direktorė
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	100	D. Velmuskė, direktorė
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)	87	D. Velmuskė, direktorė

<b>TURTAS</b>			
<b>I. Nekilnojamo turto valdymas:</b> <b>1. Užtikrinti racionalų ir tausojančių turto valdymą.</b> <b>1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, lyginamosios analizės metų pabaigoje parengimas.</b> <b>1.2. Išvadų ir pasiūlymų dėl racionalių išteklių naudojimo pateikimas.</b> <b>2. Užtikrinti tinkamą kito ilgalaikio turto apskaitą, įtraukiant į ilgalaikio turto apskaitą netinkamai apskaitytą turtą, vykdant vidaus audito rekomendacijų įgyvendinimą.</b> <b>2.1. Ilgalaikio turto sukomplektavimo komisijos sudarymas ilgalaikio turto sukomplektavimui.</b> <b>2.2. Sukomplektuoto turto perkėlimas į ilgalaikį turtą.</b> <b>3. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą.</b> <b>3.1. Patalpų apžiūros vykdymas.</b> <b>3.2. Dalies ugdymo patalpų atnaujinimas.</b> <b>3.3. Pastato pritaikymas žmonėms su negalia darbų atlikimas, keltuvų įrengimas.</b> <b>3.4. Sporto aikštelės dangos įrengimas.</b> <b>3.5. Neįgalųjų žaidimų aikštelės papildymas įranga.</b>	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	<b>2,8</b>	D. Velmuskė, direktorė
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	<b>88,46</b>	D. Velmuskė, direktorė
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	<b>0</b>	D. Velmuskė, direktorė
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	<b>17,3</b>	D. Velmuskė, direktorė
<b>II. Kilnojamo turto valdymas</b>	Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	<b>0</b>	D. Velmuskė, direktorė
<b>PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas)</b>			
<b>I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas:</b> <b>1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.</b> <b>1.1. Ikimokyklinio ugdymo grupių formavimas laikantis higienos normų reikalavimų.</b> <b>1.2. Lopšelio grupės, skirtos 1-2 metų vaikams, formavimas.</b> <b>2. Valdyti vaikų srautus, užtikrinant higienos normų laikymąsi.</b> <b>2.1. Ugdomosios veiklos organizavimas laikantis grupių izoliacijos principo.</b> <b>2.2. Maksimalus ugdymo organizavimo lauke galimybių išnaudojimas.</b> <b>2.3. Individualių kontaktinių švietimo pagalbos specialistų konsultacijų organizavimas.</b> <b>3. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) turintiems vaikams.</b> <b>3.1. Darželio aplinkos pritaikymas žmonėms su negalia, keltuvų įrengimas.</b> <b>3.2. Slaugos paslaugų teikimas vaikams, kuriems reikalinga nuolatinė medicinos priežiūra, pagal sudarytus savirūpos planus.</b> <b>3.3. Mokytojų padėjėjų pagalba SUP vaikams bendrojo ugdymo grupėse.</b> <b>3.4. Sąlygų sudarymas atlikti praktiką Karaliaus Mindaugo PMC mokytojo padėjėjo mokymo programos studentams.</b>	Įstaigą lankančių ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičius (žm. sk.)	<b>105</b>	D. Velmuskė, direktorė
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita	<b>1</b>	D. Velmuskė, direktorė
	Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	<b>35</b>	L. Alšauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

<b>Priešmokyklinio ugdymo organizavimas:</b> <b>1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.</b> <b>1.1. Priešmokyklinio ugdymo grupių formavimas laikantis higienos normų.</b> <b>1.2. Prailginto darbo priešmokyklinės ugdymo grupės formavimas, siekiant geresnio prisitaikymo prie ugdytinių tėvų darbo laiko.</b> <b>2. Sudaryti sąlygas tėvų pageidavimu vaikams ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą nuo 5-erių metų.</b> <b>2.1. Informacijos apie priešmokyklinio ugdymo ankstinimo galimybes teikimas ugdytinių tėvams/ globėjams.</b> <b>Sudaryti motyvuojančias sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymui.</b> <b>3.1. Darželio aplinkos pritaikymas judėjimo sutrikimų turinčių vaikų ugdymui(si) pagal priešmokyklinio ugdymo programą.</b> <b>3.2. Mokytojų padėjėjų skyrimas priešmokyklinio ugdymo grupėse ugdomiems SUP vaikams.</b>	Vaikų, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)	<b>18</b>	D. Velmuskė, direktorė
	<b>3.</b> Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų skaičiaus (proc.)	<b>48</b>	L. Alšauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
<b>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</b>			
<b>II. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas:</b> <b>1. Siekti asmeninės ikimokyklinio amžiaus vaikų pažangos, keliant individualius ugdymosi tikslus kiekvienam vaikui.</b> <b>1.1. "Plano vaikui" rengimas bendradarbiaujant su ugdytinių tėvais.</b> <b>1.2. Vaiko asmeninės pažangos aptarimas ir vertinimas 2 kartus per metus.</b> <b>1.3. Individualių tėvų ir pedagogų susitikimų vaiko pažangos planavimui ir aptarimui organizavimas.</b> <b>2. Organizuoti ugdymą vadovaujantis įtraukiojo ugdymo principais.</b> <b>2.1. Vaiko gerovės komisijos posėdžių organizavimas, nustatant vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius, skiriant specialistų pagalbą, su vaiko tėvais susitariant dėl lūkesčių ir siekiamų rezultatų.</b> <b>2.2. Šviečiamojo pobūdžio renginių organizavimas ugdytinių tėvams įtraukiojo ugdymo temomis.</b> <b>3. Atnaujinti ugdymo turinį pritaikant inovacijas ir efektyviau taikant pažangias technologijas ugdymui(si).</b> <b>3.1. Aktyvių, į vaiką orientuotų ugdymo(si) metodų, grindžiamų vaiko patirtimi, jausmais, stebėjimu ir eksperimentavimu taikymas.</b> <b>3.2. Projekto "Inovacijos vaikų darželyje" mokymų "Inovacijomis grįstas ugdymas" metodinių priemonių rinkinių naudojimas ugdymo organizavimui.</b> <b>4. Sustiprinti bendrystę tarp tėvų ir pedagogų, kuriant emociškai palankią aplinką bei siekiant vaiko pažangos ir geros savijautos darželyje.</b> <b>4.1. Klausimyno tėvams apie teikiamų paslaugų kokybę parengimas.</b> <b>4.2. Gautų apklausos rezultatų įsivertinimas, aptarimas, panaudojimas ugdymo kokybės gerinimui.</b>	Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)	<b>78</b>	L. Alšauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Ikimokyklinio ugdymo įstaigoje ugdomų vaikų, pagerinusių kompetencijas, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	<b>97</b>	L. Alšauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagerinusių ugdymosi rezultatus, dalis (proc.)	<b>85</b>	L. Alšauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų, padariusių individualią pažangą, dalis (proc.)	<b>97</b>	L. Alšauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	<b>82</b>	D. Velmuskė, direktorė

<p>5. Kurti ugdymo turinį, padedantį gerinti priešmokyklinio amžiaus vaikų tyriėjimo ir kūrybiškumo pasiekimus.</p>	<p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p><b>82</b></p>	<p>D. Velmuskė, direktorė</p>
<p>5.1. "Vabalų viešbučio" lauko aikštelėje įrengimas.</p>	<p>Veiksmingai organizuotų ugdymui (-si) skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p><b>55</b></p>	<p>L. Alšauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>5.2. Informatinio mąstymo ugdymo būdų, STEAM veiklų, IT įrankių naudojimas ugdyme.</p>	<p>Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)</p>	<p><b>5</b></p>	<p>L. Alšauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>6. Tobulinti vaikų lankomumo sistemą, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymosi procese.</p>	<p>Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)</p>	<p><b>1</b></p>	<p>L. Alšauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>6.1. Vaikų lankomumo duomenų "Mūsų darželio" sistemoje analizavimas.</p>	<p>6.2. Nelankymo priežasčių aptarimas su ugdytinių tėvais.</p>	<p>6.3. Prevencinių sveikatos ugdymo veiklų, stiprinančių vaikų imunitetą, organizavimas.</p>	<p>7. Skatinti vaikus ir mokytojus aktyviai dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose renginiuose.</p>
<p>7.1. Ugdytinių dalyvavimas RIUKKPA organizuojamuose vaikų fizinio aktyvumo skatinimo projektuose, varžybose, žaidynėse.</p>	<p>7.2. Ugdytinių dalyvavimas kūrybinės raiškos projektuose, konkursuose, festivaliuose.</p>	<p>8. Aktyvinti įstaigos dalyvavimą projektinėse veiklose.</p>	<p>8.1. Dalyvavimas eTwining projekte "Darni aplinka - įtraukiojo ugdymo(si) įgalinimas".</p>
<p>8.2. Respublikinio projekto, skirto tolerancijos neįgaliesiems ugdymui, organizavimas.</p>	<p>Vaikų saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis (proc.)</p>	<p><b>77</b></p>	<p>D. Velmuskė, direktorė</p>
<p>III. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas:</p>	<p>Grupių, dalyvaujančių socialinio emocinio ugdymo, sveikatos stiprinimo programose, dalis nuo bendro grupių skaičiaus (proc.)</p>	<p><b>100</b></p>	<p>L. Alšauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>1. Užtikrinti pedagogų ir tėvų bendradarbiavimą siekiant geros vaiko fizinės ir emocinės savijautos darželyje.</p>	<p>1.1. Tėvų apklausos apie vaiko savijautą darželyje organizavimas.</p>	<p>1.2. Apklauso rezultatų analizavimas, aptarimas, panaudojimas geros vaiko savijautos užtikrinimui įstaigoje.</p>	<p>2. Stiprinti prevencinę veiklą, plečiant ugdymąsi kitose aplinkose ir įtraukiant tėvus.</p>
<p>2.1. Sveikatos stiprinimo prevencinės programos "Sveikatos takeliu" įgyvendinimas.</p>	<p>2.2. Pretendavimas tapti "Aktyvia mokykla": programos parengimas, reikiamų dokumentų pateikimas vertinimui.</p>	<p>2.3. Psichikos sveikatos stiprinimo programos įgyvendinimas.</p>	

<p><b>IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas:</b></p> <p><b>1. Specialiosios pedagoginės, psichologinės, socialinės pedagoginės pagalbos teikimas SUP vaikams.</b></p> <p><b>1.1. Vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas įstaigos Vaiko gerovės komisijoje, organizuojant VGK posėdžius ne rečiau, kaip kartą per 2 mėnesius.</b></p> <p><b>1.2. VGK sprendimu vaikų siuntimas ugdymosi poreikių įvertinimui į Kauno pedagoginę psichologinę tarnybą.</b></p> <p><b>1.3. Pagalbos mokiniui specialistų paslaugų teikimas pagal VGK ir PPT išvadas bei rekomendacijas.</b></p> <p><b>1.4. Ugdymosi programos pritaikymas pagal vaiko poreikius ir galimybes.</b></p> <p><b>2. Teikti slaugos paslaugas vaikams, kuriems reikalinga nuolatinė medicinos priežiūra.</b></p> <p><b>2.1. Savirūpos planų sudarymas pagal sveikatos sutrikimą ir gydytojo rekomendacijas.</b></p> <p><b>2.2. Slaugos specialisto paslaugų teikimas.</b></p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p><b>40</b></p>	<p>Vaiko gerovės komisija</p>
<p><b>V. Aprūpinimo šiuolaikinėmis edukacinėmis priemonėmis užtikrinimas:</b></p> <p><b>1. Modernizuoti vidines ir lauko edukacines aplinkas, siekiant vaikų saugumo ir ugdymosi poreikių tenkinimo.</b></p> <p><b>1.1. Lauko žaidimų aikštelės, skirtos specialiųjų ugdymosi poreikių ir negalią turintiems vaikams papildymas įrenginiais.</b></p> <p><b>1.2. Lauko sporto aikštelės su pritaikyta danga įrengimas.</b></p> <p><b>1.3. Lauko žaidimų aikštelių papildymas edukacinėmis priemonėmis.</b></p>	<p>Įsigytų ir naudojamų informacinių komunikacinių, šiuolaikinių ugdymui skirtų edukacinių priemonių skaičius (vnt.)</p>	<p><b>3</b></p>	<p>D. Velmuskė, direktorė</p>

PRITARTA

Kauno lopšelio-darželio "Spindulėlis"  
tarybos 2022 m. kovo 18 d.  
protokoliniu nutarimu Nr. 3